



## **Medewerker salarisadministratie (24 uur)** **PetersVanGemert AccountantsBelastingadviseurs**

### **Omschrijving**

Ben jij een kei in het verwerken van salarissen? Kent AFAS Profit geen geheimen voor jou? Dan hebben wij bij PetersVanGemert Accountants een fijne bureaustoel voor jou vrij.

Wij zijn per direct op zoek naar een medewerker voor de salarisadministratie. Het gaat om een functie van 24 uur per week.

Jouw werkzaamheden bestaan uit het verwerken van verloningen van onze klanten. Je doet dit zelfstandig, maar je wordt op de loonafdeling vergezeld door 2 collega's.

### **Waar kom je te werken**

PetersVanGemert bestaat ruim 10 jaar en kent een prettige, informele en collegiale sfeer. Binnenkort staat misschien jouw bureau in een, ook voor ons, nieuwe locatie in Uden. Als salarisadministrateur heb je een uitdagende en afwisselende functie. Je komt te werken in ons team van ongeveer 18 collega's.

Verder mag je ons kenmerken met, tenminste, de woorden: betrokken, loyaal, discreet en oplossingsgericht.

### **Wat ga je doen**

Ons accountantskantoor is gespecialiseerd in het verzorgen van de salarisadministratie voor het MKB. Het uitbesteden van de salarisadministratie gaat verder dan de loonberekening uitvoeren en de rapporten geautomatiseerd aanleveren. Op basis van de aangeleverde input worden de salarissen en de loonheffingen berekend. Ook worden de loonstroken, betaalbestanden en bijvoorbeeld de loonjournaalpost voor de financiële administratie verzorgd. Daarnaast neemt het team van ervaren salarisadministrateurs ook alle bijkomende zaken uit handen bij klanten zoals het opstellen van de arbeidsovereenkomsten, het speuren naar subsidiemogelijkheden, de werkkostenregeling, scholingsovereenkomsten en gevolgen van reorganisatie of ontslag. Je zult het aanspreekpunt zijn voor onze cliënten zijn en tevens ga je contacten onderhouden met diverse externe instanties.

### **Wat wij vragen**

- Je hebt minimaal 2 jaar werkervaring op het gebied van salarisadministratie en de verschillende branches bij een accountantskantoor;
- Je bent handig met AFAS Profit;
- Je bent in het bezit van het PDL-diploma en hebt tenminste een MBO+ werken denkniveau;
- Je bent communicatief sterk onderlegd.

### **Ben je geïnteresseerd**

Lijkt het bovenstaande je wel wat? En wil jij ook die enthousiaste collega zijn die onze pauzes aanvult met een fijne dosis humor en lijkt het je leuk om af en toe de vrijdagmiddagborrel mee te maken, dan ontvangen wij graag je motivatiebrief met cv.

Deze kun je sturen naar [willem@pvgweb.nl](mailto:willem@pvgweb.nl) of [lindadekkers@pvgweb.nl](mailto:lindadekkers@pvgweb.nl). Voor meer informatie kun je terecht bij Linda Dekkers, te bereiken via 0486-452194 of via haar e-mailadres.

**Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.**